

NARRATIVAS



Organizándonos en WhatsApp

Prof.
**Alejandra Luisa Tejerina
de Sabá**
EET N° 3120 - EET N°
3143 y Colegio N° 5006
Aguaray, Gral. San Martín

1. Organizándonos en WhatsApp

El presente relato tiene como objeto compartir las herramientas de WhatsApp que utilicé para organizar el trabajo con mis alumnos. En primera instancia, describo de manera detallada cómo hacer uso de la herramienta (procedimiento) y luego doy a conocer los beneficios obtenidos tanto por los docentes como por los alumnos que logré identificar como resultado de la implementación de esta metodología.

Agendar a los alumnos en contactos

Procedimiento: establecer un código para agendarlos, por ejemplo, el indicado a continuación:

Curso Ciclo-División-Año-Apellido-Nombre-Escuela (número)

Ejemplo: 2CS-3-2020-TejerinaAlejandra-3120

Beneficios obtenidos

Para el alumno: no necesitan identificarse cada vez que escriben.

Para el docente: reconocer de manera inmediata el alumno, curso y división en cada mensaje, puede controlar alfabéticamente la lectura de los mensajes en los grupos, haciendo clic en información del mensaje.

Mensajes destacados

Procedimiento: presionar el mensaje que queremos destacar, se activa en el menú superior una estrella y se debe hacer clic allí. Si posteriormente, deseamos visualizar todos los mensajes destacados, tenemos que hacer clic en los tres puntitos que están en el borde superior derecho y seleccionar en el menú la opción Mensajes destacados.

Beneficios obtenidos

Para el alumno: tener identificados (filtrados) los mensajes que considera importantes de cada materia.

Para el docente: tener identificados (filtrados) los mensajes de consultas de los alumnos para responder de forma ordenada.

Lista de distribución

Procedimiento: Solicitar a los alumnos que guarden mi número y el de sus otros docentes como contactos, por ejemplo: Profe Ale Matemática. Esto es sumamente importante para poder recibir el mensaje de la lista de distribución.

Hacer clic en los tres puntitos del borde superior derecho y buscar Más opciones, luego Nueva difusión y agregar todos los contactos del mismo curso, le ponemos un nombre y aceptamos.

Beneficios obtenidos

Para el alumno: tener, de manera ordenada, todos los envíos de actividades de cada profesor por separado.

Para el docente: aumentar las chances de que los mensajes sean leídos por el alumno al recibirlos de una manera “personalizada” y no sólo grupal.

Fijar Chats (Pin)

Procedimiento: mantener presionado un contacto o grupo y aparece en la parte superior de la pantalla un Pin (tachuela), hacer clic allí. El sistema nos permite fijar hasta tres chats como resultado.

Beneficios obtenidos

Para el alumno: tener fácil acceso a los grupos de estudio.

Para el docente: estar actualizado de la información que comparten las instituciones en sus grupos.

Link para accesos directos

Procedimiento: abrir el chat, ir al menú de los tres puntos en el borde superior derecho y hacer clic en la opción “Crear acceso directo” y luego hacemos clic en Añadir. De esta forma, el acceso directo estará disponible en la pantalla.

Beneficios obtenidos

Para el alumno: acceder fácilmente a los grupos de estudios.

Para el docente: ubicar rápidamente los grupos de los cursos.

2. Reflexión sobre nuestra experiencia pedagógica

Si bien WhatsApp no fue pensada como una aplicación para impartir clases, es la herramienta que en forma masiva tenemos disponible para comunicarnos con nuestros alumnos y debemos hacer uso de nuestro ingenio, para adaptarla al formato que necesitamos. Tenemos que pensar en el largo plazo e invertir tiempo para familiarizarnos con esta herramienta y desarrollar todo su potencial en beneficio de nuestros alumnos.